

## STATUTO ASSOMETEOR

### **Art. 1) COSTITUZIONE - SEDE**

È costituita una associazione denominata Associazione Sportiva Dilettantistica Proprietari Meteor - Assometeor - con sede presso la residenza del suo Presidente.

La sede può essere trasferita in altro luogo, con deliberazione dell'assemblea generale.

### **Art. 2) EMBLEMA**

La bandiera di Classe è costituita dal Pennello Numerico 6 del Codice Internazionale con una meteora rossa inscritta tra il nero e il bianco.

### **Art. 3) SCOPI**

L'Associazione non ha fini di lucro ed è apolitica.

Essa persegue i seguenti scopi:

1. Promuovere e sviluppare la diffusione dell'imbarcazione Meteor, costituente una Classe Monotipo riconosciuta dalla Federazione Italiana Vela. Il Meteor monotipo è definito nelle forme e nelle strutture, dai disegni, ripartiti in numero cinque tavole autenticate dall'Assometeor e depositate presso la FIV.
2. Tutelare la monotipia dell'imbarcazione Meteor, vincolando la sua costruzione, il suo controllo e il suo impiego in regata attraverso uno specifico Regolamento di Stazza.
3. Favorire e promuovere la pratica dell'attività sportiva velica svolta sul Meteor, sia per diporto, promuovendo crociere e veleggiate, sia per agonismo, organizzando e coordinando le regate zonali, nazionali e i Campionati Nazionali, sia per didattica, volta all'avvio, all'aggiornamento e al perfezionamento nella pratica dello sport della vela.
4. Rappresentare la Classe Meteor in seno alla Federazione Italiana Vela.
5. Informare i proprietari di Meteor sull'attività e sugli sviluppi dell'Associazione, favorendo uno scambio di esperienze relative all'uso del Meteor.

L'Associazione ha l'obbligo di conformarsi alle norme e direttive del CONI, nonché agli statuti e regolamenti della Federazione Italiana Vela.

L'Associazione non può assumere esercizio di attività commerciali, eccetto che per offrire servizi ai propri soci.

Eventuali utili, derivati dalla gestione dell'immagine della classe e da eventuali sponsor, saranno reinvestiti nell'associazione a fini istituzionali.

## **Art. 4) ADESIONE**

La domanda di adesione all'associazione deve essere presentata al Capoflotta della flotta alla quale si chiede di aderire, che la trasmette al Consiglio di Classe per l'approvazione.

Con la domanda di ammissione il socio accetta la clausola compromissoria per cui rinuncia ad adire la giustizia ordinaria per tutte le controversie riguardanti l'attività sportiva, rimettendosi al giudizio degli organi competenti della Federazione Italiana Vela.

Il pagamento della quota annuale associativa vale per tutto l'anno solare e dovrà essere effettuato entro il mese di Marzo.

Il socio moroso è sospeso da tutti i diritti inerenti alla sua qualità di socio sino al 30 Giugno dell'anno in corso; dopo tale data sarà considerato dimissionario.

Qualora desiderasse essere riammesso, dovrà presentare domanda.

## **Art. 5) SOCI**

Sono istituite tre categorie di Soci:

- a) Soci Proprietari sono i proprietari di Meteor Monotipo regolarmente iscritti all'Associazione ed in possesso di un numero velico. Qualora la proprietà fosse di un Ente o di più di una persona, un solo rappresentante avrà la qualifica di Socio Proprietario.

I Soci Proprietari in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso hanno diritto:

- al voto in Assemblea Generale e di Flotta,
- ad essere eletti e a ricoprire cariche associative purché abbiano compiuto il diciottesimo anno di età,
- all'assistenza dell'associazione nell'ambito dell'attività.

La qualifica di Socio Proprietario decade in seguito a cessione della barca o a mancato versamento entro il 31 marzo di ogni anno della quota associativa.

- b) Soci Simpatizzanti sono i non proprietari che partecipano a qualunque titolo all'attività dell'Associazione, in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno in corso. I Soci Simpatizzanti possono partecipare alle Assemblee di Flotta e all'Assemblea Generale senza diritto di voto. Possono inoltre assumere qualsiasi incarico negli organi elettivi della associazione. In questo caso acquisiscono tutti i diritti dei Soci Proprietari. La qualifica di Socio Simpatizzante decade in seguito o a mancato versamento entro il 31 marzo di ogni anno della quota associativa.

- c) Soci Onorari sono proprietari o non proprietari nominati dal Consiglio di Classe, per i loro particolari meriti sportivi o per aver contribuito in modo significativo all'Associazione. I Soci Onorari possono partecipare alle Assemblee di Flotta e all'Assemblea Generale con diritto di voto. Non sono tenuti al pagamento di alcuna quota associativa.

## **Art. 6) PERDITA QUALIFICA DI SOCIO**

La qualifica di Socio si perde per dimissioni, espulsione e indegnità.  
L'espulsione è dichiarata dal Consiglio di Classe, l'indegnità dall'Assemblea Generale.

## **Art. 7) PATRIMONIO**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) da beni immobili e mobili e da valori che per acquisti, donazioni o lasciti testamentari vengano in proprietà dell'Associazione;
- b) dalle quote dovute dai soci all'Associazione, nella misura annualmente stabilita dal consiglio direttivo;
- c) dalle rendite patrimoniali;
- d) dagli eventuali contributi di privati, di Enti pubblici o privati;
- e) da ogni altra entrata che concorre ad incrementare l'attivo sociale.

E' vietata, anche in modo indiretto e sotto qualsiasi forma, la distribuzione tra i soci di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

I soci receduti od esclusi, e che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono richiedere in restituzione le quote associative o i contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

I versamenti dei soci sono comunque a fondo perduto e, in nessun caso e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di morte, di recesso o di esclusione dell'Associazione, può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato all'Associazione a titolo di quota associativa.

## **Art. 8) FLOTTE**

I Proprietari di Meteor Monotipo operanti con le loro imbarcazioni in un ambito territoriale ben definito (bacino, provincia, regione, zona FIV) possono chiedere al Consiglio di Classe la qualifica di Flotta, purché almeno tre di essi siano regolarmente associati. Le Flotte così costituite devono eleggere ogni due anni, tra i Soci componenti, un Capoflotta, nel corso di una Assemblea di Flotta. Le Flotte, tramite i loro Capiflotta, gestiscono autonomamente la loro attività sportiva e sociale, in armonia con gli scopi statutari e con le direttive del Consiglio di Classe.

## **Art. 9) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Gli organi dell'Associazione sono: le Assemblee di Flotta, l'Assemblea Generale, il Presidente, il Segretario Nazionale ed il Consiglio di Classe.

Possono ricoprire cariche sociali i soci in regola con il pagamento delle quote associative, che siano maggiorenni, che non abbiano riportato condanne passate in giudicato per delitti non colposi e non siano stati assoggettati da parte del CONI o di una qualsiasi delle altre federazioni sportive nazionali, discipline associate o enti di promozione sportiva ad

esso aderenti, a squalifiche o sospensioni per periodi complessivamente intesi superiori ad un anno.

Non oltre 15 giorni prima dell'assemblea elettiva il socio che intende candidarsi alla carica di presidente comunica al consiglio di classe la candidatura corredata da una lista che indichi 4 candidati in consiglio più 2 supplenti. Il voto espresso dall'assemblea riguarda il presidente e la sua intera lista, non e' ammessa alcuna forma di voto disgiunto.

## **Art. 10) L'ASSEMBLEA GENERALE**

L'Assemblea Generale è composta da tutti i Soci Proprietari ed è così regolata:

1. Essa è convocata dal Segretario Nazionale almeno una volta all'anno e ogni qual volta ne ravvisi l'opportunità o entro novanta giorni da quando ne riceve richiesta da almeno il 30% dei suoi Soci Proprietari o da tanti Capiflotta che rappresentino almeno il 50% dei Soci Proprietari. La convocazione deve essere fatta per iscritto, tramite posta elettronica o pubblicazione sul sito ufficiale dell'associazione con almeno trenta giorni di preavviso e deve indicare il giorno, l'ora e il luogo di riunione, nonché il giorno, l'ora e il luogo della eventuale seconda convocazione, che si rendesse necessaria in caso di mancato raggiungimento del quorum. Deve inoltre essere accompagnata dall'Ordine del Giorno e da copia di tutti i documenti soggetti a discussione ed approvazione.
2. L'Assemblea Generale è validamente costituita in prima convocazione se sono presenti o rappresentati per delega almeno il 30% dei Soci Proprietari e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti o rappresentati. Ogni Socio può portare non più di due deleghe. I Soci Simpatizzanti possono partecipare senza diritto di voto. Il Presidente e il Segretario non possono portare deleghe. Il quorum necessario per l'approvazione dei bilanci e per l'elezione delle cariche sociali è del 15% dei soci proprietari aventi diritto di voto.
3. L'Assemblea generale è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, da un Socio designato dall'Assemblea stessa. Questi nominerà un segretario incaricato di redigere il verbale che dovrà essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Associazione, trascritto sull'apposito libro verbali e portato a conoscenza di tutti i Soci.
4. L'Assemblea Generale è chiamata a commentare e approvare i seguenti documenti presentati dal Consiglio di Classe: Bilancio Consuntivo e Relazione del Segretario; Bilancio di Previsione; eventuali proposte di modifica dello Statuto; elezione del Presidente, del Segretario Nazionale, del Tesoriere e dei Consiglieri come definiti all' Art. 11). Il quorum necessario per approvare modifiche dello statuto o lo scioglimento della associazione è del 30% dei soci proprietari aventi diritto di voto.
5. Le elezioni delle cariche sociali si svolgono a scrutinio segreto. Le altre deliberazioni vengono prese per alzata di mano a maggioranza semplice dei Soci presenti o rappresentati. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
6. Le deliberazioni dell'Assemblea Generale sono vincolanti per tutti i Soci, che le

accetteranno senza riserve.

7. In caso di mancata approvazione da parte dell'Assemblea Generale delle candidature proposte per la carica di Presidente o quella di Segretario, il Consiglio di Classe nomina, nel suo ambito, un Presidente o un Segretario ad interim, che svolgano tali funzioni fino a nuova valida elezione

## **Art. 11) IL CONSIGLIO DI CLASSE**

Il Consiglio di Classe è l'organo di governo dell'Associazione, in quanto rappresentativo della totalità dei Soci. Esso è composto dal Presidente, dal Segretario, dal Tesoriere e da due Consiglieri ed è così regolato:

1. Esso è convocato dal Segretario almeno una volta all'anno e comunque almeno quaranta giorni prima della prevista Assemblea Generale, o quando ne ravvisa l'opportunità, nonché quando ne riceve richiesta da almeno il 50% dei suoi componenti. La convocazione deve essere fatta per iscritto o posta elettronica con almeno trenta giorni di preavviso e deve essere corredata dall'Ordine del Giorno e dalla documentazione informativa attinente gli argomenti all'Ordine del Giorno.
2. Il Consiglio di Classe delibera su tutte le questioni organizzative dell'Associazione ed elabora le direttive di sviluppo per l'attuazione degli scopi statutari. In particolare: determina le quote associative; propone ai competenti Organi della FIV luoghi e date dei Campionati Nazionali e delle Regate Nazionali; delibera sul Bilancio Consuntivo e sul Bilancio di Previsione presentati dal Tesoriere, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale; elabora eventuali modifiche allo Statuto da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale. Elabora ed approva eventuali modifiche al Regolamento di Stazza. Qualora tanti Capiflotta che rappresentino almeno il 50% dei Soci Proprietari ne faccia richiesta scritta alla Segreteria Nazionale, entro sessanta giorni dalla riunione o dal ricevimento del verbale, le modifiche sono sottoposte a referendum tra gli associati, da svolgersi nel corso dei successivi tre mesi tramite consultazione on-line sul sito ufficiale dell'associazione [www.assometeor.it](http://www.assometeor.it).
3. Il Consiglio di Classe è valido quando siano presenti, il Segretario Nazionale e personalmente o per delega almeno altri 2 membri del Consiglio. La partecipazione al Consiglio di Classe può avvenire anche in videoconferenza.
4. Il Consiglio Classe delibera a maggioranza semplice dei componenti presenti o rappresentati. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
5. Le questioni tecniche e organizzative di controversa interpretazione o dubbia conformità alle direttive della Federazione Italiana Vela dovranno essere sottoposte all'arbitrato insindacabile della FIV.
6. Al Consiglio di Classe può essere invitato un delegato del Cantiere Costruttore del Meteor Monotipo, in veste di consulente e senza diritto di voto.
7. Il Consiglio di Classe è presieduto dal Presidente dell'Associazione, che nomina un segretario di seduta incaricato di redigere il Verbale, che dovrà poi essere portato

a conoscenza di tutti i Soci. In caso di assenza del Presidente dell'Associazione, il Consiglio di Classe sarà presieduto dal componente di maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione.

8. Il Consiglio di Classe rimane in carica per due anni.
9. In caso di dimissioni di un membro del Consiglio di Classe ad esso subentrerà il primo dei non eletti. In assenza di questo il Segretario Nazionale può nominare, tra i soci, un sostituto ad interim che ne assume tutte le funzioni e resta in carica fino a valida elezione da parte dell'Assemblea Generale.
10. Il Consiglio di Classe decade in caso di dimissioni della maggioranza dei membri in carica. In questo caso il Segretario Nazionale deve convocare entro sessanta giorni l'Assemblea Generale per ricostituire l'organo amministrativo. Durante tale periodo il Presidente espleta le questioni urgenti e di ordinaria amministrazione.

## **Art. 12) IL PRESIDENTE**

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione con poteri di firma e ne cura le pubbliche relazioni l'immagine e la comunicazione. Presiede il Consiglio di Classe e l'Assemblea Generale. È eletto dall'Assemblea Generale, resta in carica due anni ed è rieleggibile.

## **Art. 13) IL SEGRETARIO NAZIONALE**

Il Segretario Nazionale. È eletto dall'Assemblea Generale, resta in carica due anni ed è rieleggibile. Ha tutti i poteri di amministrazione, di organizzazione, di promozione e coordinamento per l'attuazione degli scopi statutari.

In particolare:

- Assegnare i Numeri Velici e convalidare i Certificati di Stazza.
- Conservare e aggiornare i Registri Sociali e gli Archivi dei Proprietari, dei Soci, delle imbarcazioni, dei Certificati di Conformità e di Stazza.
- Coordinare le attività delle varie flotte.
- Mantenere i contatti la F.I.V.
- Al Segretario nazionale spetta inoltre la corretta interpretazione del Regolamento di Classe ed avrà facoltà di proporre al Consiglio Direttivo eventuali modifiche o integrazioni al Regolamento di Classe che, per divenire operative, dovranno essere approvate dalla F.I.V.
- Convoca il Consiglio di Classe nei termini precisati dall' Art. 11).
- Può assegnare specifiche deleghe a Membri del Consiglio.
- Può nominare, tra i Soci, un Vice Segretario che lo coadiuvi nelle mansioni di ordinaria amministrazione.

## **Art. 14) TESORIERE - CONSIGLIERI**

Il Tesoriere è eletto dall'Assemblea Generale, resta in carica due anni ed è rieleggibile. Ha il compito di curare l'andamento amministrativo/contabile dell'Associazione riferendone periodicamente al Consiglio Direttivo.

Il Tesoriere amministra il fondo associativo, predispone i progetti di bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre agli organi competenti previa approvazione del Consiglio Direttivo, cura il tesseramento dei soci.

I Consiglieri vengono eletti dall'Assemblea Generale, restano in carica due anni e sono rieleggibili.

## **Art. 15) L'ASSEMBLEA DI FLOTTA**

L'Assemblea di Flotta è composta da tutti i Soci Proprietari e Simpatizzanti della Flotta ed è così regolata:

1. L'Assemblea di Flotta elegge il Capoflotta, delibera sui programmi di attività della Flotta e discute i problemi di interesse generale della Classe che il Capoflotta pone all'Ordine del Giorno.
2. Il Capoflotta resta in carica due anni ed rieleggibile.
3. L'Assemblea di Flotta è convocata dal Capoflotta almeno una volta all'anno e ogni qual volta ne ravvisi l'opportunità o entro trenta giorni da quando ne riceve richiesta da almeno il 50% dei suoi Soci Proprietari o dal Segretario Nazionale.
4. La convocazione deve essere fatta per iscritto o posta elettronica con almeno dieci giorni di preavviso e deve essere corredata dall'Ordine del Giorno.
5. Alle Assemblee di Flotta possono partecipare anche tutti i proprietari Meteor non soci ed i membri del Consiglio di Classe.
6. Hanno diritto di voto solo i soci proprietari in regola con la quota associativa per l'anno in corso.
7. L'Assemblea di Flotta è valida se è presente di persona o per delega almeno il 50% dei suoi Soci Proprietari, in prima convocazione e almeno il 25% in seconda convocazione. Ogni Socio Proprietario può portare al massimo due deleghe.
8. Le delibere sono prese a maggioranza semplice dei Soci Proprietari presenti o rappresentati.
9. Per ogni seduta dell'Assemblea di Flotta deve essere redatto un Verbale firmato dal Capoflotta e da un altro Socio e deve essere inviato al Segretario Nazionale.

## **Art. 16) IL CAPOFLOTTA**

Il Capoflotta è eletto o confermato ogni due anni dall'Assemblea di Flotta e può nominare tra i soci, se necessario, uno o più assistenti per la migliore organizzazione dell'attività



della Flotta. In caso di vacanza della carica di Capoflotta, il Segretario Nazionale può nominare tra i soci della flotta un Capoflotta ad interim, che ne assume tutte le funzioni e resta in carica fino a valida elezione da parte dell'Assemblea di Flotta.

Il Capoflotta può avere, su delega del Consiglio di Classe, la rappresentanza dell'Associazione nell'ambito della sua zona FIV di competenza assumendo il ruolo di Delegato di Zona.

Il Capoflotta organizza l'attività sportiva e sociale locale in sintonia con il Segretario Nazionale. In particolare deve:

1. Censire e invitare ad associarsi tutti i Proprietari Meteor della sua zona, verificando i risultati con il Tesoriere.
2. Gestire il fondo spese assegnatogli dal Consiglio di Classe.
3. Tenere rapporti informativi e organizzativi con il locale comitato di Zona FIV.
4. Collaborare regolarmente con articoli e notizie alla redazione e all'aggiornamento del sito Internet della Classe relativamente all'attività della Flotta di competenza.
5. Convocare l'Assemblea di Flotta nei termini indicati dall' Art. 15).

Il Capoflotta può assumere altre cariche sociali eccetto quella di Presidente e Segretario Nazionale.

## **Art. 17) ESERCIZIO SOCIALE, DURATA, SCIoglIMENTO**

L'esercizio sociale coincide con l'anno solare. L'Associazione ha durata illimitata. Essa può essere sciolta dall'Assemblea Generale in prima convocazione su proposta del Consiglio di Classe, con i voti di almeno i 4/5 dei Soci presenti o rappresentati. Nella stessa sede l'Assemblea nominerà un liquidatore proposto dal Consiglio di Classe. In caso di scioglimento dell'Associazione tutto il patrimonio sarà devoluto a fini sportivi.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Statuto, si fa riferimento alla normativa della Federazione Italiana Vela e alle leggi vigenti in materia di associazioni civili.