



Standard attesi dal Circolo Organizzatore di Regate Nazionali Meteor

A) Tutti i Soci Assometeor, possono segnalare Circoli che possano ospitare regate di livello nazionale.

B) Proporre una data di Nazionale che sia inserita nel periodo Maggio/Settembre per permettere al maggior numero di regatanti di partecipare, possibilmente non devono esserci coincidenze con altre competizioni "importanti" (Mondiali/Europei/Italiani di altre Classi monotipo).

Premesso questo:

È compito del Circolo organizzatore:

1. Attenersi alle disposizioni Federali in tema di organizzazione regate.
2. Informare il Comitato di Zona FIV, in modo da sapere con buon anticipo il nome del Giudice designato, ed eventualmente segnalare irregolarità o defezioni.
3. Assicurare uno Staff Tecnico adeguato alla caratura della Regata, informando la Classe dei nomi dei UdR designati.
4. Concordare con la Classe il Bando di Regata e pubblicarlo
5. Fare riferimento alle Istruzioni di Regata Standard della Classe
6. Garantire:
 - a. espletamento della richiesta nomine ufficiali di regata alla FIV. Il primo ed il secondo membro vengono di norma nominati dalla FIV, i componenti vengono indicati dal circolo.
 - b. espletamento degli obblighi burocratici presso Compamare ecc.
 - c. una zona sicura per ormeggio, uscita e rientro in mare. Di norma gli ormeggi saranno tutti nella stessa area, eventuali suddivisioni delle barche devono essere concordate con la classe
 - d. fornitura di carburante per i battelli di servizio
 - e. la presenza di 1 persona con funzioni di referente per la regata, di norma è una persona del circolo che si interfaccia con il Comitato e la Classe per la gestione di qualsiasi problema, a terra ed a mare
 - f. la presenza di 1 persona con funzioni di segreteria
 - g. fornitura di generi alimentari ed acqua per ufficiali di regata, stazzatore e posa-boe
 - h. nomina almeno 1 stazzatore
 - i. reperimento di almeno 2 persone sul gommone posa-boe
 - j. Alloggio e vitto ufficiali di regata e stazzatore
 - k. minimo extra regata: cena seduti, polo o maglietta ricordo
 - l. premi per i primi 10 classificati e per i primi di giornata
7. Assicurare
 - a. adeguata strumentazione comitato:
 - i. almeno 5 radio vhf portatili,
 - ii. almeno 2 anemometri,
 - iii. almeno 2 gps portatili,
 - iv. almeno 3 bussole da rilevamento,
 - v. corredo di trombe e bandiere.
 - b. alloggi, vari e ormeggi gratuiti per i regatanti, ricovero gratuito dei carrelli stradali, disponibilità di 1 gru per controlli di stazza, con operatore



8. Predisporre;
 - a. almeno dal giorno prima dell'inizio delle regate adeguate aree parcheggi e spazi RISERVATI per i regatanti preferibilmente con attrezzature. GAZEBO, STAND, STRUTTURE, con servizio di sorveglianza, acqua, luce e servizi igienici
 - b. adeguata struttura per la segreteria della regata e per il comitato delle proteste, dotata di computer con connessione internet, stampante e pannello adatto ad affiggere comunicati e classifiche.
 - c. albero dei segnali a terra
 - d. adeguata struttura per la stazza delle vele
 - e. eventuali numeri di prua
 - f. predisporre segreteria a terra con PC e stampante (meglio se con collegamento internet)
9. Riservare:
 - a. un'area al coperto adeguata ad ospitare una riunione per almeno 100 persone
 - b. un'area all'aperto di almeno 400 mq riservata ad eventuali sponsor dell'Assometeor
 - c. 1 gommone per lo stazzatore, dotato di vhf
 - d. 1 gommone per il fotografo/stampa
10. Fornire acqua a terra ed in mare ai regatanti e compatibilmente con le possibilità, eventuale cena (per regate di più giorni almeno una il sabato). Per le regate di livello Nazionale cene sociali adeguate alla caratura dell'Evento, Pizza party, Grigliate on the beach, PARTY di chiusura evento.
11. Comunicare alla classe con largo anticipo convenzioni con hotels, bed and breakfast, campeggi, Compagnie di traghetti.
12. Ospitare e fornire tutta la logistica possibile ad operatori media e video per agevolare il loro lavoro, permettendo agli Atleti di avere foto e link alla fine della giornata di regata. Informare giornalmente tv, radio, riviste di settore dell'andamento delle gare. E' gradita, compatibilmente con il budget, la presenza di adeguato speakeraggio e musica a terra.
13. Fotografo. L'organizzatore deve nominare un esperto fotografo per le riprese/foto. Non potrà precludere ad altri di scattare foto e/o video, se non con un contratto esclusivo previa liberatoria con l'Assometeor. E' facoltà dell'Assometeor di avere un suo fotografo ufficiale.
14. Pubblicizzare adeguatamente l'evento con pubblicità su media locali, poster e tutte le possibili forme che rendano partecipi i cittadini della conoscenza di un Evento. Sponsor extra settore per il Campionato Nazionale sono estremamente graditi.
15. Specificare per la quota d'iscrizione cosa si offre. Agenda day by day
16. Promozione tramite poster in varie zone della città, tutti i negozi in città dovrebbero avere esposta la locandina della manifestazione, qualsiasi essa sia. Più l'evento è importante e maggiore deve essere la pubblicità. Accordi specifici per pubblicizzare l'evento sono estremamente graditi e a pari condizioni il Circolo verrà scelta sulla base di questi parametri.

Quote per ogni imbarcazione:

Il costo dell'iscrizione alle manifestazioni deve essere concordato con l'Assometeor e deve prevedere la possibilità di una riduzione nel caso in cui venga effettuata una pre-iscrizione entro 30 giorni dalla data della manifestazione. Il Consiglio Direttivo si riserva di mantenere e/o variare in accordo con il Circolo il contributo per la Classe Assometeor che di norma non è inferiore a 30 euro ad imbarcazione.